



ประกาศโรงเรียนวัดทองคั้ง“ไพโรจน์ประชาสรรค์”

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยโรงเรียนวัดทองคั้ง“ไพโรจน์ประชาสรรค์” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ. ๐๔๐๐๙/๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์วิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

- (๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ
- (๒) งานเอกสารต่างๆ ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- (๔) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ในชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า
- (๒) กรณีมีคุณวุฒิต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า จะต้องมีการสอบการันตี เกี่ยวข้องกับลักษณะงานและหน้าที่ของตำแหน่ง จึงจะได้รับการพิจารณา
- (๓) มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย

- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้กระทำความผิดทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

๕. เงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นทั้งหมด

๕.๒ อัตราค่าจ้าง

อัตราจ้างต่อเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. ประกาศรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ให้ผู้ประสงค์สมัครตามประกาศดังกล่าว ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดทองคั้ง“ไพโรจน์ประชาสรรค์” ในระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๒ รูป

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิ ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

๙. การดำเนินการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ โรงเรียนวัดทองคั้ง“ไพโรจน์ประชาสรรค์”

๑๐. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการแต่ละท่าน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนวัดทองคั้ง“ไพโรจน์ประชาสรรค์” จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับตามคะแนนสอบจากมากไปน้อย ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์โรงเรียนวัดทองคั้ง“ไพโรจน์ประชาสรรค์” <https://www.wtk.ac.th> และทางเฟสบุ๊กโรงเรียน วัดทองคั้ง“ไพโรจน์ประชาสรรค์”

๑๒. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับโรงเรียนวัดทองคั้ง “ไพโรจน์ประชาสรรค์” ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนด ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยให้ปฏิบัติงานที่โรงเรียนวัดทองคั้ง “ไพโรจน์ประชาสรรค์” ตั้งแต่ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และเรียกรายชื่อลำดับถัดไปมารายงานตัว

๒. การจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราละ ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๓. ผู้ที่ได้รับการจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ที่มีอำนาจในการจ้างอาจเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าโดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดใดทั้งสิ้น

๔. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือผู้อื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางรัชมี นิมนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทองคั้ง “ไพโรจน์ประชาสรรค์”

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน
โรงเรียนวัดทองคู้ง “ไพโรจน์ประชาสรรค์”
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวัดทองคู้ง “ไพโรจน์ประชาสรรค์” ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

.....

๑. ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒. รับสมัครสอบคัดเลือก (ในเวลาราชการ)	ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบการคัดเลือก	วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
๔. สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก ๑. ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ ๒. บุคลิกภาพ ๓. ความรู้ ๔. ท่วงทีวาจา เชาวนปัญญา ๕. เจตคติ	วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
๖. รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
๗. ปฏิบัติงานที่สถานศึกษา	วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

ลำดับที่สมัคร

--	--	--

ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย).....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน

--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๕. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
๖. ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
๗. พี่น้องร่วมบิดา-มารดา จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๘. ชื่อคู่สมรส นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
๙. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail
๑๐. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา.....
สาขาวิชา.....
๑๑. ได้แนบหลักฐานประกอบการสอบคัดเลือก ดังนี้
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายจำนวน ๒ รูป | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองวุฒิ |
| <input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการเรียน | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ถ้ามี)โปรดระบุ..... | |

๑๒. ขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
โรงเรียนวัดทองคั้ง“ไพโรจน์ประชาสรรค์” ทั้งนี้ ได้ทราบรายละเอียดทั้งหมดตามประกาศโรงเรียน
วัดทองคั้ง“ไพโรจน์ประชาสรรค์” ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า

(.....) ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วน

(.....) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัคร

(.....) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙